T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BİRİM BAŞKANLIĞI
Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

ERASMUS+ KA171 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI (2024-1-TR01-KA171-HED-000196871)

İLAN BİLGİLERİ:	
İLAN BAŞLIĞI	2024-1-TR01-KA171-HED-000196871 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ – BÖLGE 9
EYLEM TÜRÜ	KA171 (Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler)
PROJE YILI:	2024 YILI
PROJE NO:	2024-1-TR01-KA171-HED-000196871
BAŞVURU TAKVİMİ:	
İlan Yayınlama tarihi:	24.09.2026
Başvuru tarihleri:	30.10.2026 - 27.11.2026
Hareketlilik süresi:	5 gün
Toplam personel kontenjanı:	10

Başvuru işlemleri: Tüm başvuru işlemleri, e-Devlet üzerinden giriş yapılarak Türkiye Ulusal Ajansı TURNA Portalı aracılığıyla çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.

Başvuru adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/

TURNAPortal başvurusu sırasında teknik aksaklık yaşanması durumunda, stopuz@firat.edu.tr ile iletişime geçiniz.

Başvuru Asgari Şartları

Personel eğitim alma hareketliliğinden, Fırat Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyeti

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye'de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir. Başvuranın kadrosunun kayıtlı olduğu yere bakılmaksızın görev yaptığı birim esas alınır.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Üniversite personeli, programla ilişkili olmayan üçüncü ülkelerde akademik olmayan bir kuruma eğitim almak için gidemez. En az ardışık 5 iş gününün altında gerçekleşen faaliyetler program kuralları gereği geçersiz sayılmaktadır. Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirmeye hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir.

Değerlendirme Ölçütleri

İdari ve akademik personel için değerlendirme ölçütleri (Personel Eğitim Alma):

Ölçüt		Puan
Erasmus+ KA171 projesinden kaç kez faydalandığı (Son 5 proje dönemi) [1]	0 Kez	+10
	1 Kez	-5
	2 Kez	-10
	3 veya daha fazla	-15
Yabancı dil puanı [2]		%20
Hizmet süresi (ay bazında) [3]		
KA171 kapsamında, Erasmus+ Kurumlararası anlaşma yapmış olmak [4]		
	1-12. Bölge Ülkeleri	+15
KA171 Projesi kapsamında gelen öğrenciye danışmanlık [5]	Lisans	+10
	Lisans Üstü	+15
KA171 Projesi kapsamında gelen personele danışmanlık		+15
KA171 Projesi kapsamında Giden öğrenci işlemlerinden sorumlu koordinatör [5]	Ön lisans -Lisans Lisans Üstü- Doktora	+5
AFAD'dan afetzede yardımı [6]		+10
Engellilik [7]		+10
Gazi personel, şehit veya gazi eş ve çocuğu personel [8]		+10
İdari personel [9]		+10
Lisansüstü mezunu veya öğrencisi olmak [10]	Doktora	+15
	Yüksek Lisans	+10
Erasmus+ kapsamında rektör tarafından seçilen komisyonda yer almak (KA171) [11]		+5
Uluslararası görünürlük kapsamındaki faaliyetler [15]		+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik (DOTs) [12]		+3
CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak olmak [12]		+3
Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için[13]		-10
Beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde [16]		-20

Açıklamalar:

1. *Önceliklendirme kapsamında, aynı proje türü içerisindeki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne Erasmus+ 2021–2027 program döneminde daha önce katılmamış olma şartı aranmaktadır. Ancak, Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği (KA171) kapsamında 2022, 2023 ve 2024 proje dönemlerinde faaliyetten yararlanan personel hariç olmak üzere, diğer başvuru sahipleri ilk kez başvuru yapıyor gibi değerlendirilecektir. Hatalı bilgi veya beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde, ilgili katılım sayısı kadar puan kesintisi uygulanacak ve ayrıca 20 puanlık kesinti yapılacaktır.*

2. *Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların yabancı dil puanı geçersiz sayılır. Yalnızca merkezi yabancı dil sınavlara (YDS, e- YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL KPDS, ÜDS) eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Hatalı belge sunulması veya sisteme hatalı bilgi girildiğinin tespit edilmesi hâlinde, ilgili başvuruya 0 (sıfır) puan verilecektir.*

3. *Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet süresi, ay bazında alınacak 0,05 ile çarpılacaktır.(Bir katılımcının hizmet süresinde alacağı puan, en fazla 20 puan ile sınırlıdır.)(E-Devlet Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerli olup, turnaporta.ua.gov.tr platformuna yüklenmesi zorunludur. Örn. Hesaplama: 10 yıl 4 ay için: 10*12 = 120 + 4= 124) Hatalı belge sunulması veya sisteme hatalı bilgi girildiğinin tespit edilmesi hâlinde, ilgili başvuruya 0 (sıfır) puan verilecektir.*

4. *Bu madde Erasmus+ KA171 Uluslararası Hareketlilik kapsamında yayınlanan ilanların ÜLKELER başlığı altında belirtilen, kurumun stratejik planı ve uluslararasılaşma politikası açısından önem arz eden ve yüksek öncelikli ülkeler için geçerlidir. Bu ülkeler ilgili ilanlarda belirtilmektedir. İlgili puan, ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi itibariyle son 365 gün içerisinde yapılan anlaşmaları kapsamaktadır ve her iki tarafın da anlaşmayı imzaladığı tarih esas alınmaktadır. Yapılan anlaşma sayısı kadar puan alınabilir ancak azami alınabilecek puan 20'dir. Üniversitemizin farklı birim veya bölümleri ile hâlihazırda ikili anlaşması bulunan üniversitelerle yapılan yeni anlaşmalar bu madde kapsamında değerlendirmeye alınmayacak olup, puanlamaya esas olacak anlaşmaların üniversitemizin daha önce herhangi bir birimiyle anlaşması bulunmayan (ilk kez anlaşma yapılan) yükseköğretim kurumları ile yapılmış olması gerekmektedir. Yapmış olduğunuz ikili anlaşmaya dair ofis tarafından verilen/verilecek olan imzalı belge, turnaporta.ua.gov.tr platformuna yüklenmek zorunludur; sisteme yüklenmediği takdirde puan değerlendirmesi yapılmayacaktır.*

5. *Bu uygulama, Erasmus+ KA171 kapsamında mevcut veya bir önceki akademik yılda gelen ve giden hareketlilik gerçekleştiren fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, program, bölüm veya ana bilim dalında görevli Erasmus+ koordinatörleri, akademik ve idari personele yöneliktir. İlgili kişilerin, resmi görevlendirme yazısı ile görevlendirilmiş olmaları ve isimlerinin Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirilmiş olması gerekmektedir. KA171 Projesi kapsamında gelen öğrencilere ders veren akademik personel, ders verdiğini kanıtlamak amacıyla transkript veya ders belgesini turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemek zorundadır. Ayrıca, KA171 kapsamında gelen personel ile ilgilenen akademik veya idari personel, yalnızca bir kişi olarak puan alacak şekilde belirlenmiştir. Puan almak isteyen ilgili kişi, bu durumu bölüm başkanının resmi yazısı ile turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemelidir.*

6. *Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'ndan afetzede yardımı*

almakta olduğunu, ilgili makamdan alınan resmi bir yazı ile belgelendirmesi gerekmektedir. Bu uygulama yalnızca bir defaya mahsustur. Daha önce başka bir projede kullanılan afet belgeleri, bu projede geçerli sayılmayacaktır. Aday, hak kazanması durumunda, sonraki başvurularında bu puanın uygulanmamasına tabi olacaktır. Ek puan, aday seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam eder.

7. *Önceliklendirme için başvuranın 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir. Engellilere yönelik içerme desteği bulunmaktadır.*

8. *Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsüve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malül olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Durumun şehit/gazilik belgesi ve Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.*

9. *Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nın belirtilen "Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir" hükmü uyarınca, yalnızca idari kadroda yer alan personel bu öncelikten faydalanabilmektedir. Akademik kadroda bulunup aynı zamanda idari bir görev üstlenen personel, esasen akademik statüde değerlendirildiğinden, bu madde kapsamında idari personel önceliğinden yararlanamaz.*

10. *Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, "lisansüstü mezunu veya aktif lisansüstü öğrencisi olmak" kriterine dayalı puanlama, ilgili durumun belgelendirilmesi şartıyla uygulanacaktır. Doktora düzeyinde yalnızca bir derece için puanlama yapılacaktır. Bu madde yalnızca idari personel, uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri için geçerlidir. Aktif öğrencilik durumunun, başvuru sırasında alınmış güncel öğrenci belgesiyle belgelendirilmesi gerekmektedir.*

11. *Erasmus+ programı kapsamında rektör tarafından KA171 proje döneminde Yüksek Öğretim Öğrenci ve Personel hareketliliği seçim komisyonuna atanan komisyon üyeleri için yalnızca kendi projesi ve bir proje dönemi için uygulanacaktır.*

12. *T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir: https://cbddo.gov.tr/uyzs Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/kabul mektubunda belirtilmeli/belgelendirilmelidir.*

13. *Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için uygulanır.*

14. *Uluslararası anlaşmalar kapsamında rektörlük tarafından görevlendirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgenin ilgili değişim koordinatörlüklerinden temin edilmesi zorunlu olup, bu*

birimler dışındaki belgeler kabul edilmeyecek; ayrıca değişim koordinatörlüklerinde görevli olan kişiler bu puanlama kapsamında değerlendirilmeyecektir.

15. *Başvuru esnasında turnaporta.ua.gov.tr'e beyan edilen bilgilerin doğruluğunun tespit edilmemesi durumunda, özellikle hareketliliğe katılım konusunda emin olmayan personellerin, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile iletişime geçerek bilgilerini teyit etmeleri önem arz etmektedir. Aksi takdirde, verilen yanlış bilgiler nedeniyle başvuru sahiplerine eksik puan uygulaması yapılacaktır.*

16. *Başvuru sürecinde belgeler üzerinde herhangi bir kontrol yapılmayacaktır. Belgelerinde hata bulunan katılımcılar, bu hatalardan dolayı doğacak tüm sonuçlardan tamamen sorumlu olacaklardır.*

17. *Başvuru süreci sona erdikten sonra katılımcılar tarafından sisteme kesinlikle belge yüklenemeyecek olup Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından da herhangi bir belge yüklemesi yapılmayacaktır. Başvuru belgelerinin eksiksiz ve doğru şekilde sisteme yüklenmesinden tamamen başvuru sahibi sorumludur.*

18. *Rektör tarafından onaylanan Erasmus+ Seçim Komisyonu, proje süreci boyunca gerekli görülen durumlarda alınan kararları yeniden değerlendirme ve oy çokluğu ile değiştirme yetkisine sahip olup, alınan kararlar kurumsal web sayfasında duyurulmaktadır.*

19. *Başvuru süreci ve hareketliliğe ilişkin ayrıntılı bilgi için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan ilgili yılın KA171 Uygulama El Kitabı incelenmelidir. Başvuru koşulları, uygulama esasları ve diğer hususlara ilişkin detaylı bilgiler söz konusu el kitabında yer almaktadır.*

Kontenjan:

ÜLKE	Üniversite	Fakülte/ Birim/ Koordinatörlük
Güney Afrika	University of Johannesburg	Tüm Bölümler/Birimler
Etiyopya	Jimma University	Tüm Bölümler/Birimler
Gambiya	The University of The Gambia	Tüm Bölümler/Birimler

Kontenjan dağılımı, başvuru sürecinde adaylar tarafından yapılan ülke tercihlerine bağlı olarak değişiklik gösterebilecektir.

Kriter	Açıklama
Değerlendirme Ölçütü	Başvurular, en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanacaktır.
Kontenjan Sınırı	Her fakülte ve birim için maksimum kontenjan sayısı 3 olarak belirlenmiştir.
Eşit Puan Durumu	Yabancı dil puanı daha yüksek olan katılımcıya öncelik verilecektir. Yabancı dil puanı eşit olursa, hizmet süresine bakılır eğer oda eşit ise daha önceki dönemlerde faydalanmayan katılımcılara öncelik tanınacaktır.

Hibe Desteği:

Ödemeler iki taksit halinde yapılır. Personel, karşı kuruma gitmeden önce, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan bireysel ödemenin %70'i ve mesafe hesaplayıcı aracılığıyla belirlenen toplam seyahat giderinin %100'ü ilk ödeme olarak yapılır. İkinci taksit ise faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında belirtilen tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve kalan %30 hibe tutarı ödenir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az eğitim almadığı görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Bireysel destek hibelendirmesi 5 gün olarak yapılacaktır. Seyahat günleri için hibe desteği verilmeyecektir.

Nihai listede yedek olarak belirlenen personel, asıl listede yer almaya hak kazanmasa dahi hibesiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilecektir. Hibesiz personel de hibeli personel ile aynı süreçlerden geçecektir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Türkiye	1. ve 12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	190

Seyahat Desteği:

Elde edilen "km" değeri	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10-99	23 €	56 €
100-499 km arası	211 €	285 €
500-1999 km arası	309 €	417 €
2000-2999 km arası	395 €	535 €
3000-3999 km arası	580 €	785 €
4000-7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Ülkelere Göre Hibe Desteği:

Gönderen Ülke	Bireysel Hibe 5+2 = 7 gün	Seyahat Hibesi	Toplam Hibe
Güney Afrika	(190*7) 1330 €	1188 €	2.518 €
Etiyopya	(190*7) 1330 €	580 €	1.910 €
Gambiya	(190*7) 1330 €	1188 €	2.518 €

Yukarıdaki seyahat desteği tablosunda bulunan seyahat hibe destekleri gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan seyahat desteği miktarını etkilemez. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yerdir.

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahati tercih eden personele toplam bireysel destek hibe miktarına (3 gün) ilaveten 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilir. Yeşil seyahatin tercih edilmesi durumunda Koordinatörlüğümüzün bilgilendirilmesi ve Koordinatörlüğümüzün talep ettiği evrakların hazırlanması gerekmektedir.

Dikkat: turnaportal.ua.gov.tr üzerinden başvurunuzu eksiksiz tamamladığınızdan emin olunuz. Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.

Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, taslak sonuç listesinin yayımlanmasının ardından adaylara itiraz süresi verilecektir. İtiraz için son tarih, sonuçların açıklanmasıyla birlikte Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sitesi (erasmus.firat.edu.tr) üzerinden duyurulacaktır. İtirazlar, yazılı ve imzalı dilekçe ile tarafımıza iletilmelidir. İmzasız dilekçeler dikkate alınmayacak olup ilan edilen itiraz süresi sona erdikten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği asil ve yedek listeleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sitesi (erasmus.firat.edu.tr) üzerinden duyurulacak ve ayrıca ilgili birimlere yazılı olarak iletilecektir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Tarihleri ve Tamamlama Süresi:

Seçim sonuçları nihai sonuçlar açıklandıktan sonra, 2024-1-TR01-KA171-HED-000196871 proje numaralı personel eğitim alma hareketliliğine seçilen adaylar (kabul hibeli, kabul hibesiz), **30 Nisan 2027** tarihine kadar hareketliliklerini tamamlayıp geri dönmüş olmalıdır.

Hareketlilik tarihleri belirlenirken, **30 Nisan 2027'ye** kadar tamamlanması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

Lütfen ilan metnini titizlikle inceleyiniz. İlan metnine aykırı başvurulardan adayların kendisi sorumludur. Yanlış başvurulardan Fırat Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

KVKK ve ONAY

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ve GDPR (General Data Protection Regulation – Genel Veri Koruma Tüzüğü) hükümlerine uygun olarak, seçim sonuç listeleri personelin T.C. kimlik numarası bilgileri, başvuru sahibinin kimliğinin üçüncü kişiler tarafından tespit edilmesini engelleyecek şekilde kısmen gizlenerek ilan edilecektir.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü